



PLAN OPERATIVO ANUAL

POA 2026

1. Elementos Orientadores del Plan Estratégico de Desarrollo 2021-2025

1.1 Misión y Visión de la Fundación Metropolitana

Misión: La Fundación Metropolitana auspicia proyectos de alto impacto en la sociedad ecuatoriana para los fines de la inclusión y los derechos ciudadanos con énfasis en la educación de calidad y amplio acceso, enfocados en la solución de los problemas más acuciantes desde una perspectiva de la atención a grupos humanos de atención prioritaria y sectores sociales históricamente excluidos.

Visión: La Fundación Metropolitana es reconocida por su contribución a la sociedad como una organización que fortalece su trayectoria en el soporte a la educación inclusiva, la innovación educativa y la ampliación del acceso a la educación superior a través de la colaboración y la solidaridad para apoyar la solución de los problemas del desarrollo humano sostenible del Ecuador.

1.2 Objetivos de la Fundación Metropolitana

De acuerdo con el estatuto de la Fundación Metropolitana aprobado por el Directorio de la organización en febrero de 2023, desarrolla los principales objetivos de la organización, conforme a su naturaleza socio-académica, detallando los siguientes:

- a) **Implementar programas de educación y formación profesional** que abarquen el aprendizaje continuo y las habilidades laborales en los campos y especializaciones donde la Fundación Metropolitana esté oficialmente reconocida, como centros de investigación y otras entidades mencionadas en el Código Orgánico de la Economía Social del Conocimiento, tanto públicas como privadas;
- b) **Impartir seminarios, cursos, mesas redondas, debates,** sobre temas relacionados con la educación, la ciencia, la tecnología, la economía la filosofía y ciencias sociales;
- c) **Suscribir convenios con organismos nacionales o internacionales de derecho público o privado,** relacionados con la calidad pedagógica y educativa, en los términos concedidos por las leyes ecuatorianas y convenios Internacionales;;

- d) **Compartir experiencias y avances logrados** por la Fundación, a los Centros de Educación auspiciados por ésta y a otros, sean de derecho público o privado;
- e) **Propender a la capacitación y educación integral**, en los sectores populares y de extrema marginalidad, mediante sus programas de educación y capacitación, a través de los Centros Educativos auspiciados por la Fundación;
- f) **Conceder becas educativas** a los ecuatorianos y extranjeros residentes en el territorio ecuatoriano que lo necesiten y hayan justificado en legal y debida forma su situación socio económica desarrolle;
- g) **Celebrar con organismos estatales, convenios de cooperación** y gestión mutua, que tengan relación con la educación y capacitación de los ecuatorianos;
- h) **Impulsar y gestionar el intercambio** y convivencia estudiantil de ecuatorianos de escasos recursos económicos, con estudiantes de otros países;
- i) **Celebrar convenios con entidades educativas de todo nivel**, sean privados o estatales, nacionales o extranjeros, para el otorgamiento de títulos o diplomas a estudiantes que hayan solicitado capacitación o formación profesional, previo al cumplimiento de los requisitos previstos con la Ley Orgánica de Educación Intercultural;
- j) **Proveer o distribuir equipos tecnológicos, herramientas y software** a los centros educativos públicos o privados que requieran para la educación, investigación y experimentación;
- k) **Crear e Integrar sistemas de capacitación para la creación de microempresas o empresas productivas o servicios**, dirigida a los sectores sociales económicamente deprimidos;
- l) **Asesorar a las microempresas** que la Fundación haya auspiciado, u otras empresas que requieran de su asesoría o consultoría; y,
- m) **Desarrollar y ejecutar programas y actividades lícitas** que estén en estrecha dependencia con la educación y la cultura.

- n) **Promover el desarrollo de la ciencia, la tecnología, la innovación y la creatividad** para satisfacer necesidades y efectivizar el ejercicio de derechos de las personas, de los pueblos y de la naturaleza;
- o) **Incentivar la producción del conocimiento** de una manera democrática colaborativa y solidaria;
- p) **Incentivar la circulación y transferencia nacional y regional de los conocimientos** y tecnologías disponibles, a través de la conformación de redes de innovación social, de investigación, académicas y en general, para acrecentarlos desde la práctica de la complementariedad y solidaridad;
- q) **Generar una visión pluralista e inclusiva** en el aprovechamiento de los conocimientos, dándole supremacía al valor de uso sobre el valor de cambio;
- r) **Desarrollar las formas de propiedad de los conocimientos compatibles con el buen vivir**, siendo estas: pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa y mixta;
- s) **Incentivar la desagregación y transferencia tecnológica** a través de mecanismos que permitan la generación de investigación, desarrollo de tecnología e innovación con un alto grado de componente nacional;
- t) **Promover la distribución justa y equitativa** de los beneficios derivados de las actividades vinculadas a la generación, transmisión, gestión, uso y aprovechamiento de los conocimientos, la tecnología, la innovación y los conocimientos tradicionales, así como el uso eficiente de los factores sociales de la producción para incrementar el acervo de conocimiento e innovación;
- u) **Establecer las fuentes de financiamiento y los incentivos** para el desarrollo de las actividades de la economía social de los conocimientos, la creatividad y la innovación;
- v) **Fomentar el desarrollo de la sociedad del conocimiento y de la información** como principio fundamental para el aumento de productividad en los factores de producción y actividades laborales intensivas en conocimiento; y,
- w) **Fomentar la protección de la biodiversidad como patrimonio del Estado**, a través de las reglas que garanticen su aprovechamiento soberano y sustentable, proteger y precautelar los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades

sobre sus conocimientos tradicionales y saberes ancestrales relacionados a la biodiversidad; y evitar la apropiación indebida de la biodiversidad y los conocimientos tradicionales asociados a esta.

1.3 Ejes temáticos del modelo institucional

Los ejes temáticos que estructuran el modelo de gestión de la Fundación Metropolitana se derivan directamente de su misión, visión y objetivos estratégicos:

a. Enfoque constitutivo:

Este enfoque se refiere a la consolidación institucional basada en principios éticos, transparencia, participación social y compromiso con la transformación educativa y social.

El eje visibiliza a la Fundación Metropolitana como una entidad sin fines de lucro con autonomía financiera y administrativa que busca promover el bien común de la sociedad, incluyendo las actividades de promocionar, desarrollar e incentivar dicho bien en sus aspectos sociales, culturales, educativos, así como actividades relacionadas con la filantropía y beneficencia pública en base a sus principios fundacionales.

Este eje ampara lo regulado en el Estatuto de la FM y los valores institucionales que definen el actuar de la organización y sus miembros.

b. Enfoque de Educación, Ciencia, Tecnología, Innovación y Transformación Digital:

Este enfoque articula la promoción de una educación de calidad con la investigación, la innovación pedagógica, la transferencia tecnológica y la transformación digital, como pilares fundamentales para el desarrollo humano sostenible, la inclusión social y el fortalecimiento de capacidades en todos los niveles del sistema educativo.

Se construye desde una perspectiva interdisciplinaria, impulsando la formación continua, el desarrollo de habilidades profesionales, digitales y prácticas, así como la participación activa y equitativa en procesos educativos formales y no formales. La Fundación Metropolitana fomenta el uso estratégico de tecnologías emergentes y herramientas digitales para reducir brechas sociales, ampliar el acceso al conocimiento y generar soluciones educativas resilientes, eficaces y sostenibles.

La oferta académica, de programas y proyectos responde de manera pertinente a las demandas del entorno local, regional y nacional, en coherencia con la planificación nacional del desarrollo, la Constitución del Ecuador y los estándares de calidad más exigentes. Este enfoque reconoce que la transformación educativa requiere

infraestructura tecnológica, innovación curricular, formación docente y políticas inclusivas que garanticen el acceso efectivo al conocimiento para todas las personas, especialmente aquellas en situación de vulnerabilidad o históricamente excluidas.

c. Enfoque de Desarrollo Social, Inclusión y Emprendimiento Solidario:

Este enfoque posiciona a la Fundación Metropolitana como una organización comprometida con el desarrollo humano sostenible, la inclusión social y la reducción de desigualdades estructurales, mediante estrategias integrales que promuevan la equidad, la justicia social y el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos.

Desde su naturaleza como entidad privada sin fines de lucro, la Fundación asume una corresponsabilidad activa frente a las necesidades sociales, culturales, económicas y territoriales del Ecuador, actuando en consonancia con la Constitución de la República, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la planificación nacional del desarrollo y su propio marco estatutario.

El accionar institucional se concreta a través de programas innovadores de inclusión y desarrollo social, enfocados en grupos de atención prioritaria y sectores históricamente excluidos, con el objetivo de fortalecer sus capacidades, garantizar su participación activa y promover su autonomía para una vida digna.

Este enfoque incorpora además la promoción del emprendimiento social y la economía solidaria como herramientas fundamentales para generar oportunidades económicas sostenibles, fomentar la cohesión comunitaria y contribuir a la transformación estructural de las condiciones de vida de las poblaciones en situación de vulnerabilidad. A través de la educación, la formación técnica y el acompañamiento estratégico, se impulsa la creación de iniciativas productivas que articulen el conocimiento con el bienestar colectivo, el trabajo digno y la sostenibilidad territorial.

d. Enfoque de Equidad de Género y Diversidades:

Este enfoque promueve una cultura institucional basada en el respeto a la dignidad humana, la no discriminación y la garantía plena de derechos, reconociendo y visibilizando las múltiples desigualdades estructurales que afectan a personas por razones de género, identidad u orientación sexual, etnia, discapacidad u otras condiciones de diversidad.

La Fundación Metropolitana asume este compromiso como parte esencial de su accionar estratégico, alineándose con los principios constitucionales del Ecuador, los instrumentos internacionales de derechos humanos, las políticas públicas de igualdad, y con su propia misión institucional centrada en la inclusión y la atención a grupos históricamente excluidos.

A través de este enfoque, se promueven políticas, programas, prácticas pedagógicas y de gestión que impulsen la igualdad sustantiva, el acceso equitativo a oportunidades educativas, laborales y de participación, así como la erradicación de estereotipos, violencias y formas de exclusión que limitan el desarrollo pleno de las personas en su diversidad.

Asimismo, se fomenta la transversalización del enfoque de género y diversidades en todos los ámbitos de actuación de la Fundación —académico, institucional, comunitario y organizacional— mediante acciones de sensibilización, formación, investigación, incidencia y fortalecimiento de capacidades, con una mirada interseccional y de derechos. Este enfoque no solo busca cerrar brechas de desigualdad, sino también construir espacios seguros, accesibles, respetuosos e inclusivos, que reconozcan el valor de la diversidad como motor de innovación social, cohesión y transformación colectiva hacia una sociedad más justa y equitativa.

e. Enfoque de Cooperación e Internacionalización

Este enfoque impulsa la proyección internacional de la Fundación Metropolitana y de sus instituciones aliadas, fortaleciendo vínculos de cooperación académica, científica y social con organismos, universidades y redes globales. A través del desarrollo de convenios, programas de intercambio, transferencia tecnológica y proyectos conjuntos, se busca potenciar la internacionalización como eje estratégico para el fortalecimiento institucional y la mejora continua de la calidad educativa.

Desde la cooperación internacional, la Fundación promueve iniciativas inclusivas, solidarias y de desarrollo sostenible, que contribuyen a la atención de grupos prioritarios y a la reducción de brechas sociales, en coherencia con su misión institucional.

La internacionalización académica se concibe como una oportunidad para alcanzar estándares de excelencia, fomentar el intercambio de saberes y fortalecer las capacidades de la comunidad educativa, consolidando a la organización como un referente en la construcción de alianzas solidarias y sostenibles a nivel nacional e internacional.

f. Enfoque de Sostenibilidad y Educación Ambiental

Este enfoque promueve la integración de la sostenibilidad y la conciencia ambiental en la gestión institucional, la formación académica y la acción comunitaria de la Fundación Metropolitana. Desde una perspectiva de responsabilidad social y ambiental, impulsa prácticas sostenibles que reduzcan el impacto ecológico, fomenten el uso responsable de los recursos y fortalezcan la participación ciudadana en la protección del entorno natural.

La educación ambiental se asume como eje transversal de la formación integral, orientada al desarrollo humano sostenible, la equidad y la inclusión. En coherencia con su misión y visión, la Fundación contribuye a la construcción de una cultura ambiental

responsable que favorezca entornos educativos seguros, resilientes y comprometidos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible del Ecuador.

1.4 Un nuevo paradigma educativo enfocado en la inclusión y el desarrollo social y el avance tecnológico

El paradigma educativo contemporáneo redefine el papel de la educación dentro del desarrollo humano sostenible, colocando a la persona en el centro del proceso formativo y reconociendo al conocimiento no como un fin en sí mismo, sino como una herramienta para la dignificación del ser humano y la construcción del bien común. Este enfoque integra dos dimensiones esenciales: el saber y los valores, en un equilibrio que busca formar ciudadanos críticos, éticos y socialmente comprometidos.

En coherencia con los principios de equidad y justicia social, la educación es concebida como un derecho fundamental, accesible a todas las personas sin distinción de origen, etnia, género, credo o condición económica. Desde esta perspectiva democrática, el nuevo paradigma educativo promueve una educación para todos, caracterizada por la calidad, la pertinencia, la inclusión y la eficiencia, entendiendo que el aprendizaje es un proceso continuo que acompaña a la persona a lo largo de toda la vida.

El modelo educativo actual se sustenta en cuatro pilares esenciales: la universalidad del acceso, la calidad educativa, la formación basada en competencias y la equidad en la educación.

- **La universalidad** se amplía en el contexto digital, permitiendo el acceso al conocimiento mediante tecnologías abiertas, entornos virtuales y recursos globales.
- **La calidad** se asocia hoy a la innovación pedagógica, el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la formación en habilidades socioemocionales y digitales.
- El eje de **saberes** a competencias adquiere un nuevo sentido en la sociedad del conocimiento, al integrar el “saber hacer con conciencia”, potenciando el aprendizaje práctico, interdisciplinario y orientado a la acción social.
- Finalmente, **la equidad** busca cerrar las brechas educativas a través de políticas inclusivas, metodologías adaptativas y entornos accesibles para grupos vulnerables y sectores históricamente excluidos.

El nuevo paradigma educativo también incorpora las tendencias emergentes de la educación del siglo XXI, que transforman los modos de enseñar y aprender. Entre ellas destacan el aprendizaje personalizado, el aprendizaje híbrido, el aprendizaje basado en proyectos y competencias, y el uso de tecnologías educativas avanzadas que amplían el alcance del conocimiento y promueven experiencias formativas más flexibles, interactivas y colaborativas.

En este contexto, la inteligencia artificial (IA) y las herramientas digitales se consolidan como aliadas estratégicas para la innovación educativa. Su aplicación en la analítica del aprendizaje, la tutoría inteligente, la personalización de contenidos y la gestión académica abre nuevas posibilidades para una educación más inclusiva, eficiente y orientada al desarrollo de habilidades para el futuro del trabajo. Sin embargo, este avance tecnológico exige mantener una perspectiva ética y humanista que garantice el uso responsable de la información y preserve la centralidad del ser humano en los procesos educativos.

La Fundación Metropolitana asume este nuevo paradigma como un compromiso con la transformación educativa, la innovación social y la construcción de una ciudadanía activa, crítica y solidaria. Su acción se orienta a promover una educación inclusiva, pertinente y sostenible, que integre la ciencia, la tecnología y los valores humanos como motores para alcanzar un desarrollo social equitativo y un Ecuador más justo y resiliente.

1.5 Operatividad de la Fundación Metropolitana

El funcionamiento en el último período de gestión correspondiente al año 2025, estuvo organizado en el orden ejecutivo en las siguientes unidades:

- Dirección General
- Dirección de Proyectos
- Dirección MLS
- Red Metropolitana
- Procuraduría
- Contabilidad

Estas áreas y unidades proyectan su continuidad para el 2026, con colaboradores de apoyo en TICS, ventas, admisiones MLS, entre otros.

Durante el 2024 y 2025, se ha visto un crecimiento institucional de la Fundación Metropolitana, junto con el desarrollo de actividades conjuntas con UMET y propias de la organización que le han permitido una visibilidad e institucionalización más consolidada.

Las actividades que se presentarán en este Plan Operativo Anual, van en concordancia con los objetivos de la institución, el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2026-2030, y el cumplimiento de los objetivos estratégicos aquí planteados.

1.6 Ápice estratégico

El ápice estratégico de la organización supone la gestión de funcionamiento general y la administración de bienes, así como incluye proyectos estratégicos que permiten la generación de ingresos para la sustentabilidad financiera.

1.7 Objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos de desarrollo de la organización se abordan desde las perspectivas de dos ámbitos de resultados clave:

- a. Perspectiva de procesos internos.** Enfocada en sus procesos internos para fortalecer la imagen y avanzar en un proceso continuo de institucionalización en el ámbito nacional e internacional, a través del fortalecimiento de la gestión y la mejora continua de sus procesos. Propiciándose una búsqueda constante de alianzas y sedes de trabajo internacionales que viabilicen la colaboración y la transferencia de tecnologías educativas y de avanzada al Ecuador en este sector.

Objetivo Estratégico 1. Fortalecer la gestión y la institucionalidad de la Fundación Metropolitana

Estrategias:

- E.1 Consolidar un marco de alianzas estratégicas interinstitucionales.
- E.2 Optimizar la estructura organizacional
- E.3 Visibilizar la labor realizada por la organización

- b. Perspectiva de proyección social.**

Enfocada en la contribución al desarrollo de los fines y objetivos de la organización, la atención prioritaria a los problemas de la educación general y en particular al aseguramiento de la calidad como un proceso continuo de la educación superior con una orientación a la inclusión social y el desarrollo de un modelo referente para el país. Proyección que permita la captación de fondos para generar bases financieras que permitan la ejecución de proyectos sociales autofinanciados de alto impacto en la comunidad y la movilización de recursos de la cooperación internacional.

Objetivo Estratégico 2. Propender a una formación y educación accesibles de calidad

Estrategias:

- E.4 Implementar programas de educación, formación profesional, aprendizaje continuo y habilidades laborales.

Objetivo Estratégico 3. Ejecutar proyectos sociales pertinentes y de alto impacto en la sociedad de acuerdo con los fines de la organización

Estrategias:

- E.5 Fortalecer y ampliar la acción social de la Fundación Metropolitana a través de las iniciativas de inclusión, acceso a oportunidades, protección de derechos e igualdad, asegurando intervenciones sostenibles y de alto impacto.

2 Mapa estratégico / 2026

OBJETIVO ESTRATEGICO		1. Fortalecer la gestión y la institucionalidad de la Fundación Metropolitana									
Presupuesto total de egresos OE1										19310	
Presupuestos de gastos de las actividades de mejora de institucionalidad										8.450	
Presupuesto total de ingresos para sostenibilidad de proyectos										10.000	
Estrategia	Meta / 2026	Indicadores de resultados	Actividades	Responsable	Colaboradores	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto	Meta de la actividad	KPI	Temporalidad
E.1.: Consolidar un marco de alianzas estratégicas interinstitucionales	M.1 Siete nuevos convenios de cooperación nacionales o internacionales en ejecución	Número de convenios en ejecución/Número de convenios firmados	Gestionar alianzas estratégicas con potenciales aliados	Dirección general	- Vicepresidencia - Procuraduría - Dirección de proyectos - Dirección de MLS	5/1/2026	20/12/2026	-	100% de alianzas proyectadas ejecutadas	Número de alianzas en ejecución/Número de alianzas proyectadas	Trimestral
			Presentar una planificación para la ejecución del convenio	Administrador del convenio	Personal del área a cargo del convenio	5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de planificaciones presentadas y aprobadas	Número de planificaciones aprobadas/número de planificaciones presentadas	Trimestral
			Presentar un informe trimestral de avance de ejecución	Administrador del convenio	Personal del área a cargo del convenio	5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de informes trimestrales presentados y aprobados	Número de informes aprobados/número de informes presentados	Trimestral
			Gestión y cierre de alianzas comerciales B2B (Corporativo y Colegios)	Dirección MLS	- Equipo MLS - Marketing y Ventas - Procuraduría	5/1/2026	20/12/2026		3 Convenios Comerciales Activos con facturación recurrente.	Facturación de los tres periodos/facturación total del periodo	Trimestral
	M2. Apalancar al menos "\$10.000" en fondos de co-	Monto recibido/Monto planificado	Aplicar a concursos de fondos no reembolsables	Dirección de proyectos	- Dirección general - Procuraduría	5/1/2026	20/12/2026	5.000	Porcentaje de concursos adjudicados	Número de concursos adjudicados/Número de concursos aplicados	Mensual

	financiamiento o recursos en especie		Gestionar solicitud de donaciones	Dirección general	- Vicepresidencia - Procuraduría - Dirección de proyectos	5/1/2026	20/12/2026	5.000	Porcentaje de donaciones recibidas	Número de donaciones recibidas/Número de donaciones solicitadas	Mensual
E.2: Optimizar la estructura organizacional	M.3: Políticas institucionales y manuales de procesos actualizados alineados a la normativa en funcionamiento	Políticas y procesos aprobados/políticas y procesos actualizados y en ejecución	Elaborar una planificación	Dirección general	- Vicepresidencia - Procuraduría - Dirección de proyectos - Dirección de MLS - Financiero	5/1/2026	30/6/2026	-	100% planificación implementada	Planificación implementada/Planificación aprobada	Según planificación
			Diagnosticar procesos existentes y/o levantar necesidades de las áreas	Encargados de cada área					100% de Información levantada de procesos existentes	Información levantada/Información requerida	Según planificación
			Revisar la información levantada	Procuraduría					100% Información revisada	Información revisada/Información levantada	Según planificación
			Redactar políticas priorizando áreas y necesidades claves	Encargados de cada área					Porcentaje de políticas implementadas	Número de políticas implementadas/Número de políticas formuladas	Según planificación
			Diseñar manuales de procedimientos y flujogramas	Encargados de cada área					Porcentaje manuales de procedimientos listos	Propuesta de manuales de procedimiento listos/Propuesta de manuales de procedimiento presentados	Según planificación
			Realizar observaciones	Dirección general					Porcentaje de observaciones realizadas corregidas	Número de observaciones corregidas/Número de observaciones realizadas	Según planificación
			Corregir propuesta de manuales y políticas	Encargados de cada área					Porcentaje de propuesta de manuales y políticas corregida	Número de propuestas de manuales y políticas corregidas/Número de propuestas de manuales y políticas presentadas	Según planificación

			Aprobar manuales y políticas	Dirección general					Un manual de políticas aprobadas	Un manual aprobado	Según planificación
			Socializar y capacitar al personal interno sobre la implementación de políticas y manuales	Encargados de cada área					Porcentaje de socializaciones y capacitaciones realizadas	Socializaciones y capacitaciones realizadas/socializaciones y capacitaciones planificadas	Según planificación
			Diseñar el Manual Institucional de Procesos para estandarizar la operación interna de MLS	Dirección MLS					Un manual institucional de Procesos aprobado para su implementación y socialización	Un manual institucional de Procesos aprobado para su implementación y socialización	Trimestral
	Cumplimiento de las obligaciones regulatorias aplicables, de al menos el 95%	Número obtenido/Número proyectado	Mejorar de los procesos administrativos y académicos de MLS para asegurar la calidad operativa	Vicepresidencia	Vicepresidencia, Coordinación Académica	5/1/2026	20/12/2026		80% de los procesos administrativos y académicos de MLS mejoran integralmente	Número de procesos administrativos y académicos estandarizados/Número de procesos administrativos y académicos implementados	Trimestral
			Actualizar el mapa de obligaciones y la clasificación de riesgo SEPS	Procuraduría	- Dirección General y Directora de Proyectos	5/1/2026	10/1/2026	-	Porcentaje de obligaciones cumplidas con los entes de control	% de obligaciones mapeadas con responsable y fecha = (Obligaciones con ficha completa / Total obligaciones identificadas) × 100.	Según planificación
			Elaborar informe de rendición de cuentas	Dirección general		5/1/2026	30/3/2026	-	Un informe de rendición de cuentas elaborado y aprobado	Un informe de rendición de cuentas elaborado y aprobado	Según planificación
			Presentar informe de rendición de cuentas al órgano de control	Presidencia FM		5/1/2026	30/3/2026		Un informe de rendición de cuentas presentado al órgano de control	Un informe de rendición de cuentas presentado al órgano de control	Según planificación
			Mantener presencia activa en el portal web institucional.	Dirección de proyectos		5/1/2026	30/3/2026	-	Web actualizada con canal de denuncias y con transparencia activa	% de ítems de transparencia publicados = (Ítems publicados / Ítems exigibles) × 100.	Según planificación

			Realizar el Manual de Integridad y Cumplimiento / Código de Ética.	Procuraduría		5/1/2026	30/3/2026	-	Un manual de integridad y cumplimiento/Código de Ética formulado	Un manual de integridad y cumplimiento/Código de Ética formulado	Según planificación
			Aprobar el Manual de Integridad y Cumplimiento / Código de Ética.	Dirección general		5/1/2026	30/3/2026	800	Un manual de integridad y cumplimiento/Código de Ética aprobado	Un manual de integridad y cumplimiento/Código de Ética aprobado	Según planificación
			Designar el Delegado de Protección de Datos (DPD)	Presidencia FM		5/1/2026	30/3/2026	500	Un delegado de protección de datos designado	Un delegado de protección de datos designado	Según planificación
			Ejecutar medidas de seguridad y protocolo de gestión de incidentes.	Procuraduría	- Dirección general	5/1/2026	5/5/2026	2000	100% de medidas de seguridad y protocolo de gestión implementadas	% de procesos con medidas mínimas de seguridad = (Procesos con controles implementados / Procesos evaluados) × 100	Según planificación
			Inscribir protocolos en los diferentes órganos de control de acuerdo a su naturaleza	Procuraduría		5/1/2026	30/3/2026	150	Porcentaje de registro de protocolos en los órganos de control correspondientes	% de protocolos legalizados = (Protocolos legalizados / Protocolos planificados) × 100.	Según planificación
			Realizar seguimiento a estado de permisos de la FM			6/6/2026	1/7/2026	-	Un mapa de bienes que requieren permisos de funcionamiento	Numero de propiedades que necesitan permiso de funcionamiento	Según planificación
			Declarar y pagar patente municipal.	Procuraduría	- Asistente administrativa y Contadora General	6/6/2026	10/7/2026	40	Un pago de tasas administrativas de impuestos	Patente declarada y pagada (Sí/No).	Según planificación
			Obtener permisos de funcionamiento			6/6/2026	15/7/2026	-	obtención de la LUAE	obtención de la LUAE	Según planificación

	Un mapeo integral, actualizado y validado de los juicios activos de FM en Quito y Guayaquil, incluyendo su clasificación por materia, estado procesal, riesgos, contingencias económicas y estrategia jurídica institucional.	Número de Juicios activos de FM Quito y Guayaquil registrados, mapeados y validados con ficha técnica y matriz de riesgos.	Consolidar el inventario institucional de juicios activos de la Fundación Metropolitana en Quito y Guayaquil	Procuraduría	- Procuraduría	5/1/2026	30/12/2026		Un inventario institucional validado de juicios activos FM Quito y Guayaquil, integrado por matriz consolidada	Un inventario institucional validado de juicios activos FM Quito y Guayaquil, integrado por matriz consolidada	Según planificación
									Un inventario institucional de juicios actualizado	Un inventario institucional de juicios actualizado	Según planificación
	Un informe favorable de la Auditoría de EEFF de la FM por el año 2025	Un informe final de auditoría aprobado	Aprobar y contratar al equipo de auditoría externa	Financiero	- Equipo auditoría externa - Dirección general - Presidencia	1/10/2026	20/12/2026	3500	Un equipo de auditoría externa contrato según procedimiento	Un equipo de auditoría externa contrato según procedimiento	según planificación
			Apoyar en la entrega de información a solicitud del equipo auditor externo			1/11/2026	10/1/2027		100% de documentación entregada y validada	%cumplimiento de requerimientos (doc entregados / doc solicitados) x 100 de esta manera se evalúa el tiempo de respuesta	trimestral
			Realizar seguimiento al avance de la auditoría			10/1/2025	20/4/2025		Porcentaje de avance de auditoría según cronograma	%cumplimiento del cronograma (hitos cumplidos / totales programados) x 100 de esta manera se evalúa el tiempo de respuesta de la firma	Mensual
			Revisar los informes de la auditoría externa			1/4/2026	30/5/2026		Porcentaje de validación del informe final y observaciones solventadas	%de observaciones resueltas (observ solventadas / totales) x 100	Mensual

			Tomar las firmas de los informes y resultados de la auditoría			1/6/2026	30/6/2026		Un informe firmado y aprobado por las autoridades competentes	Un informe firmado y aprobado por las autoridades competentes	Segun la planificacion
			Enviar la aprobación del informe de auditoría al órgano de control			1/1/2026	25/3/2026		Un informe remitido oficialmente al organo de control	Un informe remitido oficialmente al organo de control	Segun la planificacion
	100% ejecución presupuestaria de la FM en sus diferentes áreas y proyectos	Presupuesto ejecutado/Presupuesto programado	Presentar estados financieros con corte al 10 de cada mes	Financiero	- Presidencia	5/1/2026	20/12/2026		100% de reportes entregados dentro del plazo	reportes entregados /reportes entregados a tiempo	Mensual
			Evaluar variaciones presupuestarias y proponer medidas correctivas		Presidencia	5/1/2026	20/12/2026		Reduccion de desviaciones mayores al 5% del total anual	% de correccion aplicadas (desviaciones corregidas / desviaciones detectadas) x100	trimestral
			Revisar la ejecución presupuestaria en relación con las áreas y proyectos a través de los centros de costos		- Presidencia - Direccion de proyectos	5/1/2026	20/12/2026		4 informes trimestrales presentados y validados	4 informes trimestrales presentados y validados	Trimestral
			Consolidar informe anual de ejecución presupuestaria institucional		Presidencia	1/12/2026	20/12/2026		Informe anual consolidado aprobado y remitido a Presidencia	Informe anual consolidado aprobado y remitido a Presidencia	Anual
	Una organización estructurada con cultura institucional reforzada	Número de colaboradores que participan en actividades	Planificar y ejecutar el Plan de Capacitación 2026	Asistente Administrativa	- Dirección general - Equipo SSO	5/1/2026	30/11/2026		Plan de Capacitación elaborado y ejecutado según cronograma establecido	Plan de Capacitación elaborado y ejecutado según cronograma establecido	Anual

		de desarrollo organizacional/Número de colaboradores de la FM	Realizar eventos institucionales y actividades de team building orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia y la cultura organizacional			5/1/2026	20/12/2026		Porcentaje de eventos ejecutados según el calendario institucional con participación activa del personal	Nº eventos ejecutados / Nº eventos planificados	Mensual
			Realizar encuestas de medición de cultura organizacional			1/11/2026	30/11/2026	-	Porcentaje de encuestas aplicadas y resultados sistematizados	Nº encuestas realizadas / Nº encuestas planificadas	Anual
			Socializar permanentemente las actividades realizadas			5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de actividades institucionales comunicadas oportunamente al personal por los canales internos	(Nº actividades comunicadas / Nº actividades realizadas)	Mensual
		Número de procesos y obligaciones laborales ejecutados/ Número de procesos y obligaciones laborales implementados	Gestionar los procesos de selección y reclutamiento	Asistente Administrativa	- Dirección general - Equipo SSO - Procurador - Financiero	5/1/2026	20/12/2026		Porcentaje de procesos de selección ejecutados de manera eficiente y oportuna según requerimientos institucionales	Número de procesos de selección ejecutados / Número de procesos solicitados	Según requerimiento
			Gestionar los procesos de ingreso y salida de empleados; coordinación para elaboración y renovación de contratos			5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de procesos de ingresos, salidas y renovaciones al día con cumplimiento legal	Número de procesos gestionados dentro del plazo establecido/Número de procesos existentes	Según requerimiento
			Consolidar mensualmente los valores de nómina, carga de roles temporales y definitivos			5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de roles de pago cargados y validados	Número de cargas de roles realizadas sin observaciones / Total de cargas requeridas	Mensual
			Coordinar con SSO a: seguimiento de obligaciones legales, verificación del cumplimiento documental, implementación de acciones preventivas.			5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de SSO garantizado y documentación actualizada	Número de obligaciones de SSO cumplidas/ Número de obligaciones de SSO programadas según cronograma anual	Mensual

			Supervisar el cumplimiento de gestión de obligaciones del MT e IESS			5/1/2026	20/12/2026	-	Cumplimiento del 100% de obligaciones de SSO y documentación actualizada	Número de obligaciones del MT e IESS cumplidas dentro del plazo/ Número de obligaciones del MT e IESS programadas	Mensual
			Validar la carga completa de información contractual del personal			5/1/2026	30/1/2026	-	100% de Información contractual del personal cargada, completa y actualizada en el sistema automatizado	Información contractual validada y actualizada en el sistema/ Información contractual existente	Según requerimiento
			Levantar información institucional para informes actuariales.			2/11/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de informes enviados y validados	Entregas realizadas dentro del plazo / Entregas requeridas	Anual
			Implementar el Protocolo Interno de Prevención y Erradicación de la Discriminación, Violencia y Acoso Laboral.			5/1/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de acciones de implementación y seguimiento del protocolo ejecutadas conforme a normativa	Número de acciones implementadas / Acciones planificadas en el protocolo	Anual
		Número de actividades administrativas ejecutadas/ Número de actividades administrativas implementadas	Gestionar la elaboración de documentos administrativos, envío de correos y oficios, actualización de carpetas físicas y del repositorio digital.	Asistente Administrativa	- Dirección General - Dirección de Proyectos - Procurador - Financiero - MLS	5/1/2026	20/12/2026	-	100% de los documentos, correos y archivos requeridos actualizados y enviados según las necesidades del área.	Número de documentos y archivos gestionados dentro del plazo establecido/Número de documentos y archivos existentes	Según requerimiento
			Gestionar el manejo mensual de caja chica.			5/1/2026	20/12/2026	1200	Elaborar y presentar 12 reportes anuales de caja chica.	Nº de reportes de caja chica presentados y aprobados	Mensual
			Coordinar la gestión de trámites operativos (correspondencia, gestión de bienes, firmas de documentos físicos, coordinación de insumos de oficina).			5/1/2026	20/12/2026	-	Garantizar el 100% de la ejecución de trámites operativos requeridos para el correcto funcionamiento del área.	Número de trámites operativos atendidos dentro de los tiempos establecidos/ Número de trámites operativos existentes	Según requerimiento

			Programar y coordinar reuniones, eventos o actividades clave.			5/1/2026	20/12/2026	-	Organizar y coordinar el 100% de las reuniones, eventos y actividades programadas dentro del área.	Número de reuniones y actividades ejecutadas/Número de reuniones y actividades planificadas	Según requerimiento
		Un sistema web de solicitudes para personal (nomina) de la FM implementada	Coordinar con sistemas la integración de las tablas financieras (prestamos, anticipos, descuentos, etc) /	Financiero	Sistemas	1/11/2025	20/3/2026	-	integración del 100% de las tablas requeridas	Tablas integradas / tablas planificadas	Trimestral
			Definir y aprobar políticas institucionales de préstamos, anticipos y permisos automatizados	Financiero	Procuraduría	1/2/2026	30/4/2026	-	políticas aprobadas y configuradas en el sistema	(políticas implementadas/ políticas requeridas) x100	Trimestral
			Validar la actualización de datos de colaboradores de la FM	Financiero	-	15/1/2026	30/1/2026	-	Una base de datos actualizada	Una base de datos actualizada	acorde a la planificación
E.3. Visibilizar la labor realizada por la organización	Porcentaje de incremento en las métricas de redes sociales	(Métricas año 2026- Métricas año 2025) /Métricas año 2025	Realizar seguimiento a la ejecución de los servicios de marketing y resultados	Dirección de proyectos	- Equipo publicidad - Asistente Administrativa	5/1/2026	20/12/2026	8400	Porcentaje de publicaciones semanales aprobadas y publicadas	Publicaciones solicitadas/Publicaciones realizadas	Semanal
			Gestionar la Performance y Optimización de Inversión Publicitaria.	Dirección MLS	- Dirección General MLS - Marketing y Ventas	5/1/2026	20/12/2026	5670	Cumplir con al menos el 5% de conversión de ventas	Inversión en pautas/Ventas	Mensual
			Revisar campañas por pauta CEC	Dirección de proyectos	- Asistente ventas - Equipo publicidad - Asistente administrativa	5/1/2026	20/12/2026	4000	Cumplir con al menos el 5% de conversión de ventas	Inversión en pautas/Ventas	Mensual
			Realizar eventos autofinanciados, con aliados estratégicos o usuarios de la FM	Dirección de proyectos	- Dirección general - Procuraduría - Vicepresidencia - Asistente Administrativa - Dirección MLS	5/1/2026	20/12/2026	1.500	Porcentaje de eventos ejecutados	Número de eventos ejecutados/número de eventos planificados	Bimensual

OBJETIVO ESTRATEGICO	2. Propender a una formación y educación accesibles de calidad
-----------------------------	---

	Presupuesto de ingresos por servicios educativos	Presupuesto de gastos corrientes	Presupuesto de gastos de las actividades de mejoras	Resultados / (autofinanciamiento)
TOTAL AÑO 2024 (USD)	1.059.681	418.952	19.500	1.498.133
Gestión de alianzas internacionales	-	-	-	-
Oferta MLS / certificación de Inglés como segunda lengua (carreras y programas)	818.731	333.843,88		484887,12
Nueva oferta académica de la MLS	94.150	29698,08	2.430	62021,92
Oferta de oferta CEC y avals académicos	46.000	15000	4.000	27000
Becas-formación profesional (aliados)	40.000		6.000	34000
Programa formativo agentes	20.000		3.000	17000
Centro Infantil Hacia Una Infancia Feliz	40.800	40410	4.070	-3680
Red Metropolitana (fondos externos UMET)	-	4000	-	4.000

Estrategia	Meta / 2026	Indicadores de resultados	Actividades	Responsable	Colaboradores	Fecha de inicio	Fecha fin	Presupuesto	Meta de la actividad	KPI	Temporalidad
E.4.: Implementar programas de educación, formación profesional, aprendizaje continuo y	Lograr la autosostenibilidad financiera de la unidad operativa alcanzando el 100% de cobertura de la demanda estudiantil (UMET) y un	Número de cursos ejecutados/Número de cursos planificados	Comercializar los Módulos Corporativos "Skilled-based" y Test Prep (TOEFL/TOEIC).	Dirección MLS	- Direccion General MLS - Equipo MLS - Marketing y Ventas - Financiero	5/1/2026	20/12/2026	\$ 94.150,00	Cumplimiento >85% del plan de captación trimestral y mantenimiento del margen operativo positivo.	Ventas reales / Ventas proyectadas del periodo	Trimestral

habilidades laborales	cumplimiento superior al 85% del presupuesto de ingresos externos proyectado.		Lanzar la linea de negocio "MLS Kids & Teens"	Dirección MLS	- Direccion General MLS - Equipo MLS - Marketing y Ventas - Financiero	1/4/2026	20/12/2026		100% de operatividad de los niveles académicos planificados para el ciclo.	Ingresos totales del programa / Costos directos	Trimestral
			Desarrollar programas educativo de inglés para estudiantes de UMET.	Dirección MLS	- Dpto. Planificacion Institucional y Calidad (UMET) - Coordinacion MLS - Equipo Academico MLS	5/1/2026	20/12/2026	\$ 818.731,00	100% cobertura de la demanda estudiantil sin listas de espera.	Alumnos que terminan el nivel / alumnos inscritos	Según planificación
			Gestionar Proyectos Especiales y Educación Bajo Demanda.	Dirección MLS	- Direccion General MLS - Equipo MLS - Marketing y Ventas - Financiero - Equipo Academico MLS	5/1/2026	20/12/2026		Ejecutar al menos 2 proyectos estacionales o bajo demanda.	Número de proyectos estacionales o bajo demanda ejecutados	Segun demanda
	1 Informe de Diagnóstico Integral validado en el Primer Trimestre (Q1), que segmente las necesidades específicas de estudiantes UMET vs. Profesionales Externos.	1 Informe de Diagnóstico Integral validado y entregado	Levantar diagnóstico de necesidades formativas por sectores y públicos objetivo.	Dirección MLS	- Direccion General MLS - Equipo Academico MLS	5/1/2026	20/12/2026		1 Informe de Estudio de Mercado finalizado y aprobado por Dirección.	1 Informe de Estudio de Mercado finalizado y aprobado por Dirección.	Trimestral

Ejecutar 3 campañas integrales de captación (una por periodo académico) logrando cubrir el cupo mínimo de apertura para los 6 cursos planificados.	Tasa de conversión de inscritos (Inscritos reales / Leads captados) $\geq$ 5%.	Ejecutar convocatorias y campañas de captación	Dirección MLS	- Dirección General MLS - Equipo MLS - Marketing y Ventas - Financiero	5/1/2026	20/12/2026		3 Planes de Medios ejecutados al 100%.	Valor del presupuesto de marketing ejecutado/ Valor del presupuesto de marketing asignado.	Trimestral
Diseñar, aprobar y ejecutar el 100% de los 6 programas de educación continua (Inglés Profesional + Habilidades) definidos en la estrategia.	Número de programas ejecutados / 6 programas planificados.	Desarrollar programas piloto de alta demanda	Dirección MLS	- Dirección General MLS - Coordinación MLS	5/1/2026	20/12/2026		6 Diseños Curriculares (Sílabos) validados y cargados en el sistema académico.	Número de programas diseñados y aprobados.	Trimestral
Implementar 2 Itinerarios de Formación (Rutas) operativas en el sistema académico, permitiendo que al menos el 40% de estudiantes continúen al siguiente nivel.	Número de estudiantes del anterior nivel que se matriculan/Número de estudiantes que aprobaron el anterior nivel	Generar rutas de continuidad (curso $\rightarrow$ certificación $\rightarrow$ programa avanzado).	Dirección MLS	- Dirección General MLS - Equipo MLS - Marketing y Ventas	5/1/2026	20/12/2026		1 Mapa de Itinerarios formalizado que vincule los 6 cursos con certificaciones externas.	1 Mapa de Itinerarios formalizado que vincule los 6 cursos con certificaciones externas.	Trimestral

> 80% de Satisfacción neta del estudiante (NPS)	Número de estudiantes satisfechos/Número de estudiantes encuestados	Entregar 1 Dossier de Evidencias y Resultados 2026 que incluya métricas de satisfacción y empleabilidad de los participantes de los 6 cursos.	Dirección MLS	- Dirección General MLS - Equipo MLS - Marketing y Ventas - Financiero	5/1/2026	20/12/2026		2 Informes de Gestión (uno semestral y uno anual de cierre) con sus respectivos anexos.	2 Informes de Gestión (uno semestral y uno anual de cierre) con sus respectivos anexos.	Anual
Realización de quince programas de educación continua a través del centro de educación continua de la FM, por un total de \$46.000	Número de cursos ejecutados/Número de cursos planificados	Planificar la oferta educativa de CEC para el 2026	Dirección de proyectos	- Equipo BEAPRO - Asistente de ventas - Asistente Administrativa	5/1/2026	6/1/2026	46.000	Una planificación presentada	Una planificación presentada	Según planificación
		Realización estudios de mercado y pertinencia oferta			7/1/2026	9/1/2026		Número Estudios realizados	Número Estudios de mercado y pertinencia presentados por oferta	Según planificación
		Presentar la propuesta de oferta educativa 2026			9/1/2026	9/1/2026		Propuesta elaborada	Propuesta presentada	Según planificación
		Socializar la oferta de acuerdo a la planificación			12/1/2026	20/12/2026		Oferta promocionada	Propuesta promocionada	Según planificación

			Dar seguimiento a la comercialización y venta de los programas			12/1/2026	20/12/2026		100% Ventas acorde a la inversión y promoción	Ventas logradas/ventas planificadas	Según planificación
			Gestionar el pago a docentes, capacitadores y proveedores			12/1/2026	20/12/2026	15.000	100% de docentes, capacitadores y proveedores pagados	Monto pagado/Monto presupuestado	
	Acceso educativo en carreras de pregrado para al menos 40 beneficiarios	Número de beneficiarios matriculados/Número de becas entregadas	Levantamiento de potenciales beneficiarios corporativos para promoción de becas universitarias	Dirección general	- Vicepresidencia - Dirección de proyectos	5/1/2026	9/1/2026	6000	Base de datos con información actualizada	Base de datos con información actualizada	Semanal
			Presentar propuesta de otorgamiento de becas y descuentos masivos a corporativos para programas UMET, como beneficio de la Fundación Metropolitana			12/1/2026	15/1/2026		Propuesta elaborada	Propuestas aceptada	Semanal
			Captar beneficiarios y otorgar becas			19/1/2026	20/2/2026	40000	porcentaje de beneficiarios confirmados	Beneficiarios inscritos/ beneficiarios confirmados	Trimestral

		Socializar testimonios de los beneficiarios y aportes de responsabilidad social de los corporativos			2/3/2026	6/3/2026		Número socializaciones publicadas en diferentes medios de la FM y aliados	Número socializaciones publicadas	Trimestral
Garantizar un servicio de cuidado infantil accesible y de calidad para niños de 3-5 años para un total de 30 niños	Tasa de la capacidad de niños atendidos/capacidad total de la guardería	Realizar el seguimiento de la consultoría del Centro Infantil	Vicepresidenta	- Dirección general - Dirección de proyectos - Financiero - Procuraduría - Personal contratado para el Centro Infantil	5/1/2026	5/3/2026	621	Un seguimiento semanal realizado a la consultoría	Un seguimiento semanal realizado a la consultoría	Semanal
		Implementar los resultados de la consultoría en cuanto al área técnica de funcionamiento	Dirección Centro infantil					Un documento de resultados de la consultoría aprobada	Un documento de resultados de la consultoría aprobada	
		Desarrollar la planificación académica	Dirección Centro infantil					Una planificación académica aprobada	Una planificación académica aprobada	
		Contratar personal para el desarrollo de las actividades de cuidado y educación de los estudiantes	Vicepresidenta		15/1/2026	15/2/2026		100% de personal contratado	Número de personal contratado/Número de personal necesario	
		Capacitar al personal del centro infantil	Vicepresidenta		2/2/2026			100% del personal capacitado	Número de personas capacitadas/Total de personas	Según planificación

			Realizar seguimiento del cumplimiento de normativa	Procuraduría		5/1/2026	30/12/2026	-	Alcanzar $\geq 95\%$ de cumplimiento normativo del Centro Infantil en 2026, sin sanciones de las autoridades de control.	Número de normativas cumplidas/Número de normativas vigentes	Según planificación
			Realizar seguimiento del cumplimiento académico y de funcionamiento administrativo	Vicepresidenta		5/1/2026	20/12/2026	40.800	100% de cumplimiento académico y administrativo	Número de actividades cumplidas/Número de actividades planificadas	Según planificación
	Desarrollo de un programa de Formación Profesional para Agentes Civiles de Tránsito en alianza con al menos 5 GAD cantonales, capacitando a un mínimo de 200 aspirantes durante el año 2026 en alianza con la UMET	Número de participantes/número proyectado	Desarrollar las mallas de formación para habilitarse como Agente de Tránsito	Dirección general	- Procuraduría - Vicerrectorado Administrativo UMET - Secretaría General Técnica UMET	2/2/2026	20/2/2026	3000	Una malla desarrollada	Una malla desarrollada	Trimestral
			Captar postulantes para la habilitación profesional como Agente Civil de Tránsito	Dirección general		23/2/2026	20/12/2026		porcentaje de postulantes matriculados	Número de matriculados/Número proyectado	Trimestral
			Ejecutar el cronograma de capacitación para postulantes a Agentes Civiles de Tránsito	Dirección de proyectos		16/3/2026	20/12/2026	20.000	Cronograma ejecutado	Cronograma ejecutado	Trimestral

			Realizar evaluaciones para la habilitación profesional en coordinación con UMET	Dirección de proyectos		16/3/2026	20/12/2026		Número de evaluaciones realizadas	Número de evaluaciones realizadas	Trimestral
			Emitir los certificados para presentación a la ANT para la habilitación profesional	Dirección general		16/3/2026	20/12/2026		Porcentaje de certificados emitidos a graduados	Certificados emitidos/número de inscritos	Trimestral
	Implementación de ciclos formativos de las Escuelas de Participación de la Red Metropolitana de Participación Ciudadana e Inclusión Social, capacitando al menos a 2000 ciudadanos en temas de participación política y ciudadana, liderazgo, control social y acción	Número de participantes/número proyectado	Elaborar y/o actualizar los currículos para la impartición de las Escuelas de Participación de acuerdo a los públicos objetivos	Encargado de la Escuela	- Dirección general - Dirección de proyectos - Coordinador de vinculación UMET	12/1/2026	30/1/2026	4000	Porcentaje de currículo actualizado y aprobado	Número de currículos presentados/número de escuelas realizadas	Trimestral

	comunitaria, en coordinación con la Universidad Metropolitana como parte de su vinculación con la sociedad		Articular con UMET, la ejecución académica y logística de las escuelas con utilización de plataforma académica y presencia de docentes UMET y aliados	Encargado de la Escuela		12/1/2026	20/12/2026		Plataforma y docentes confirmados	Plataforma y docentes confirmados	Según planificación
			Realizar la convocatoria, inscripción y conformación de grupos ciudadanos	Encargado de la Escuela		14/1/2026	20/12/2026		Base de inscritos por cada edición con usuarios creados	Base de inscritos por cada edición con usuarios creados	Según planificación
			Ejecutar los cursos y talleres de formación ciudadana	Encargado de la Escuela		12/1/2026	20/12/2026		Número de cursos y talleres ejecutados	Número de cursos y talleres ejecutados	Según planificación

OBJETIVO ESTRATEGICO	3. Ejecutar proyectos sociales pertinentes y de alto impacto en la sociedad de acuerdo con los fines de la organización
-----------------------------	--

Presupuesto total de egresos OE3	27.700
Presupuesto total de ingresos OE3	18.000
FM/Ecuador Presupuesto de gastos por becas, soportes y ayudas económicas UMET	10.000
Presupuesto de gastos Consultorio Jurídico Gratuito "Carlos Espinoza"	1.600
Presupuesto de ingresos del Centro de Arbitraje de la FM	8.000
Presupuesto de gastos del Centro de Arbitraje de la FM	4.000
Presupuesto de gastos proyecto social: "Actividades de inclusión y apoyo social"	4.000
Presupuesto de gastos proyecto social: "Rompiendo fronteras"	-
Presupuesto de ingresos proyecto social: "FunFest"	10.000
Presupuesto de gastos proyecto social: "FunFest"	8.100

Estrategia	Meta / 2026	Indicadores de resultados	Actividades	Responsable	Colaboradores	Fecha de inicio	Fecha fin	Presupuesto	Meta de la actividad	KPI	Temporalidad
Fortalecer y ampliar la acción social de la Fundación Metropolitana	Fortalecer y ampliar al menos 5 proyectos sociales de la Fundación	Número total de personas beneficiadas por los programas sociales.	Diseñar y difundir las convocatorias anuales de becas.	Dirección de proyectos	- Asistente Administrativa - Bienestar estudiantil UMET - Equipo publicidad	2/2/2026	15/7/2026	40	Aplicación de al menos 50 postulantes por cada convocatoria por la difusión por pauta	Número de postulaciones recibidas/número de postulaciones proyectadas	Semestral

través de las iniciativas de inclusión, acceso a oportunidades, protección de derechos e igualdad, asegurando intervenciones sostenibles y de alto impacto en las comunidades.	Metropolitana, beneficiando a un mínimo de 1.500 personas de grupos vulnerables e históricamente excluidos, juventud, niñez y personas con discapacidad durante el año 2026		Realizar los procesos de selección de forma transparente con enfoque inclusivo.				2/2/2026	15/7/2026	9960	Respuesta al 100% de todos los aplicantes de aceptación o negación en base a los requisitos de la postulación	Tasa de postulaciones positivas/postulaciones negativas	Semestral
			Apoyar en el acompañamiento psicosocial a becarios.							Documentar las evaluaciones psicosociales del 100% de los becarios de la FM nuevos y continuantes	100% de evaluaciones psicosociales por becarios documentadas	Semestral

			Realizar un seguimiento y evaluación de avance académico			2/2/2026	20/12/2026	-	Número de evaluaciones solicitadas a bienestar y/o coordinaciones académicas	Número de evaluaciones revisadas y documentadas	Semestral
			Aperturar el proyecto: "Guardería social FM"	Vicepresidencia	- Vicepresidencia - Procuraduría - Dirección de proyectos - Financiero	1/5/2025	20/12/2026		Una estructura operativa, lineamientos pedagógicos, requerimientos legales, para su ejecución.	Una estructura operativa, lineamientos pedagógicos, requerimientos legales, para su ejecución.	Trimestral

			Implementar el programa socioeducativo “Mosaico Magenta” para fortalecer la vinculación comunitaria de Fundación Metropolitana.	Vicepresidencia	- Vicepresidencia - Dpto. Bienestar estudiantil UMET - Financiero FM - Equipo Administrativo y Académico (UMET)	1/5/2025	20/12/2026		Un programa en ejecución articulada con actores comunitarios y el desarrollo de actividades formativas que fortalezcan la vinculación comunitaria de Fundación Metropolitana.	Un programa socioeducativo “Mosaico Magenta” ejecutado	Trimestral
--	--	--	---	-----------------	--	----------	------------	--	---	--	------------

			Gestionar la asesoría jurídica gratuita en ámbitos administrativo, laboral, familiar y de protección de derechos.	Procuraduría	-	5/1/2026	30/12/2026	-	Brindar al menos 200 asesorías jurídicas gratuitas durante 2026.	(Asesorías brindadas/ Total asesorías) * 100	Conforme planificación
			Gestionar el patrocinio legal en casos de violencia, discriminación y vulneración de derechos.		-	5/1/2026	30/12/2026	-	Asumir y dar seguimiento a al menos 10 casos de patrocinio legal en 2026.	(Casos con plan completo / Total casos patrocinados) × 100	Conforme planificación
			Gestionar la realización de jornadas de asesoría jurídica		-	5/1/2026	30/12/2026	800	Atender al menos 300 beneficiarios en jornadas	Fórmula: Total beneficiarios / N° jornadas	Conforme planificación

			comunitaria						comunitarias.		
			Gestionar la capacitación en derechos y prevención de violencia para grupos priorizados		Dirección de proyectos y Asistente Administrativa	5/1/2026	30/12/2026	800	Capacitar al menos 300 beneficiarios en derechos y prevención de violencia.	(Participantes que completan / Participantes inscritos) × 100	Conforme planificación
			Gestionar la obtención de la aprobación y habilitación formal del Centro de Mediación de la Fundación Metropolitana		-	5/1/2026	30/12/2026	8000	Una aprobación y habilitación formal del Centro de Mediación de la Fundación Metropolitana durante 2026,	Una aprobación y habilitación formal del Centro de Mediación de la Fundación Metropolitana	Conforme planificación

			Realizar el levantamiento de necesidades, solicitudes y beneficiarios del proyecto de "Inclusión y apoyo social" destinado a grupos vulnerables	Dirección de proyectos	- Presidencia FM - Financiero - Asistente Administrativa	5/1/2026	9/1/2026	4000	100% de Información levantada	Información levantada/Información requerida	Semestral
			Ejecutar presupuesto a través del patrocinio de necesidades específicas de los beneficiarios			9/1/2026	20/12/2026		Porcentaje de ejecución presupuestaria	presupuesto ejecutado/presupuesto proyectado	Mensual

			Realizar el seguimiento de la evolución del beneficiario y patrocinio			9/1/2026	20/12/2026		Informe trimestral presentado	Número de informes presentados/informes planificados	Trimestral
			Planificar actividades de inclusión de grupos vulnerables e históricamente excluidos en el marco del proyecto "Rompiendo Fronteras"	Dirección de proyectos	- Asistente Administrativa - Equipo publicidad	9/1/2026	20/12/2026		100% de Planificación ejecutada	Planificación ejecutada/Planificación presentada	Anual

			Ejecutar las actividades presenciales y telemáticas para la promoción de derechos y rompimiento de barreras			9/1/2026	20/12/2026		100% de actividades planificadas ejecutadas	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planificadas	Trimestral
			Desarrollar propuesta de nuevos proyectos con enfoque social de la Fundación Metropolitana, en relación con su misión, visión y áreas estratégicas	Dirección de proyectos	,	5/1/2026	16/1/2026		Porcentaje de propuestas implementadas	Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas	Trimestral

			Entregar las propuestas para revisión y aprobación			19/1/2026	21/1/2026		Porcentaje de propuestas aprobadas	Número de propuestas aprobadas/Número de propuestas presentadas	Trimestral
			Elaborar planificación para ejecución de proyectos piloto			22/1/2026	23/2/2026		Porcentaje de proyectos pilotos realizada	Proyectos piloto ejecutados/Proyectos piloto programados	Trimestral
			Ejecutar la planificación en base a proyectos prioritarios			2/3/2026	20/12/2026		Porcentaje de proyectos prioritarios ejecutados	Proyectos prioritarios ejecutados/Proyectos prioritarios planificados	Según planificación
	Establecer un protocolo y marco de atención de	Un protocolo y marco de atención integral	Levantar información técnica de acuerdo a la normativa legal vigente	Dirección de proyectos	- Dirección general - Procuraduría -	2/3/2026	6/3/2026	-	Porcentaje de información levantada	Información levantada/Información requerida	Anual

primera línea a víctimas de violencia de género para un total de 50 beneficiarios directos	a víctimas de violencia de género	Llevar a cabo la redacción de protocolos	Profesionales voluntarios - Aliados	9/3/2026	13/3/2026	-	Porcentaje de protocolos aprobados	Protocolos aprobados/Protocolos presentados	Anual
		Gestionar la articulación de servicios integrales para atención a víctimas de violencia de género		16/3/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de beneficiarios atendidos	Beneficiarios atendidos/beneficiarios proyectados	Mensual
		Ejecutar programas relacionados con la educación, cultura, prevención y erradicación de la violencia		9/3/2026	20/12/2026	-	Porcentaje de programas realizados	Programas realizados/programas proyectados	Según planificación

Organizar y ejecutar dos ediciones anuales del Festival Cultural "FunFest" con una participación mínima de 200 asistentes por edición	Número de asistentes por festival	Realizar la planificación del festival, temática, cronograma, responsables y roles	Dirección de proyectos	- Dirección General - Vicepresidencia - Procuraduría - Asistente Administrativa - Equipo publicidad - Aliados estratégicos	30/3/2026	3/4/2026	-	Porcentaje de planificación ejecutada	Planificación ejecutada/Planificación programada	Según planificación
		Seleccionar y convocar artistas, agrupaciones y colectivos			6/4/2026	17/4/2026	-	Número de invitaciones realizadas	Número de invitaciones realizadas	Según planificación
		Confirmar auspiciantes, empresas colaboradoras y aliados institucionales			13/4/2026	20/4/2026	-	Porcentaje de participantes y artistas presentes	Participantes presentes/artistas y participantes confirmados	Según planificación

			Coordinar y contratar servicios de proveedores			15/4/2026	24/4/2026	7500	Número de contrataciones realizadas	Número de contrataciones realizadas	Según planificación
			Diseñar y ejecutar campaña comunicacional			9/4/2026	23/10/2026	600	Número de asistentes	Número de asistentes	Según planificación
			Realizar Informe técnico y financiero por edición			30/6/2026	20/12/2026	10000	Número de informes entregados	Número de informes entregados	Semestral

3 Resumen consolidado del presupuesto del Ápice estratégico

Total

INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO
2.928.149,49	1.487.896,72	1.440.252,77

Presupuesto general de funcionamiento

Arriendo de Bienes

Intereses Bancarios

1.814.826	6.703	1.481.790
1.814.826	-	1.814.826
-	6.703	6.703

4 Consolidado de presupuesto por Objetivos

Presupuesto de institucionalización / OE1

Servicios educativos (autofinanciados) / OE2

Gestión de alianzas internacionales

Oferta MLS / certificación de Inglés como segunda lengua (carreras y programas)

Nueva oferta académica de la MLS

Oferta CEC y avales académicos

INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO
10.000	27.760	-17.760
949.355	146.565	812.390
-	-	-
829.300	53.857	775.443
94.150	15596	78.554
46.000	18.560	14.795

Proyectos sociales / OE3

FM/Ecuador Presupuesto de gastos por becas, soportes y ayudas económicas
UMET

Presupuesto de gastos proyecto social: "Rompiendo fronteras"

Presupuesto de gastos proyecto social: "Actividades de inclusión y apoyo social"

Presupuesto de ingresos y gastos del Centro de Arbitraje de la FM

Presupuesto de gastos Consultorio Jurídico Gratuito "Carlos Espinoza"

Presupuesto de ingresos y gastos del proyecto social "FunFest"

18.000	27.700	9.700
	10.000	10.000
	-	-
	4.000	4.000
8.000	4.000	4.000
	1.600	1.600
10.000	8.100	1.900